



CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION & DE RELATIONS PRESSE

NOUVELLE

FORMATION DIPLÔMANTE RNCP*, NIVEAU II
EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

RENTRÉE
SEPTEMBRE 2017





UNE PÉDAGOGIE INNOVANTE POUR LES ENTREPRISES DE DEMAIN !

- Séances de formation en **Newsroom**
- Études de cas concrets
- **Projets** individuels et collectifs
- Pitches, Keynotes et rencontres avec des professionnels
- Organisation d'**événements**
- Mises en situation professionnelles
- Supports remis aux stagiaires
- **Vidéos**
- Classes virtuelles
- **Communauté** apprenante
- **Classe inversée**



MODALITÉS DU CONTRAT

- 1 an de contrat
- Rythme :
 - 1 semaine au CFPJ
 - 3 ou 4 semaines en entreprise
- 12 modules de formation
- 448 heures, réparties sur 64 jours dont 1 journée de soutenance



PUBLIC ET PRÉREQUIS

- BAC +2 Minimum
- Toute personne souhaitant accéder à la fonction de chargé(e) de communication et de relations presse.



SUIVI & ÉVALUATION

L'appréciation des résultats se concrétisera par la soutenance d'un projet devant un jury et un contrôle continu.



FORMATEUR RÉFÉRENT

La formation est encadrée par un formateur référent dit « Fil rouge », expert dans le domaine de la communication : Emeraude Lamiet, consultante, diplômée d'un Master en communication spécialisation stratégie digitale



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum : 17 participants
Maximum : 20 participants



PROGRAMME



1. DÉCLINER UN PLAN DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PRESSE

- Comprendre l'univers des médias et de la communication
- Décliner un plan de communication et de relations presse
- Définir sa communication avec les médias
- Intégrer une stratégie communautaire



2. ORGANISER ET GÉRER DES ACTIONS DE COMMUNICATION INTERNE, DE COMMUNICATION EXTERNE ET DE RELATIONS PRESSE

- Mettre en place ses actions de communication et de relations presse
- Gérer son projet
- Réaliser l'action, travailler avec un prestataire



3. CONCEVOIR DES SUPPORTS DE COMMUNICATION INTERNE, DE COMMUNICATION EXTERNE ET DE RELATIONS PRESSE

- Acquérir les fondamentaux de l'écriture informative
- Écrire pour le web
- Rédiger des communiqués de presse et évaluer ses actions presse
- Relire et corriger un papier, un support de communication
- Mettre en scène ses supports de communication avec Picture Marketing
- Intégrer les fondamentaux du droit de la presse et des médias



4. CONSEILLER LES ACTEURS INTERNES

- Adopter une posture de conseil, d'expert
- Qualifier un besoin de communication, de conseil
- Piloter ses actions en mode projet
- Gérer une crise et être conseil



5. ÉVALUER DES ACTIONS DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PRESSE

- Évaluer l'efficacité de sa communication et de ses relations presse
- Concevoir un tableau de bord pertinent
- Piloter l'évaluation des différents domaines de communication
- Exploiter ses résultats et optimiser ses actions de communication et relations presse
- Maîtriser les metrics des réseaux sociaux



6. CONSTITUER OU DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL

- Développer et entretenir son réseau
- Pratiquer une veille efficace





**Vous recherchez des contrats de
professionnalisation ?**

Votre contact :

Bénédicte Noiré

01 73 00 11 79

bnoire@cfpj.com

Retrouvez-nous sur :



<http://blog.cfpj.com>
www.cfpj.com